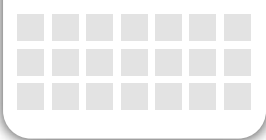


RAKSA-KALENTERI

NÄYTTEILLEASETTAJILLE

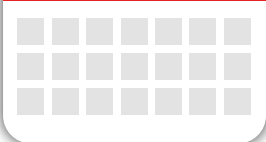
TAMMIKUU



Nyt on aika miettiä oma messustrategia ja laittaa messumateriaalit työn alle!

- Mitkä ovat messutavoitteesi? Kuinka paljon tarvitset henkilöstöä messuille töihin?
- Tarvitsetko lisänäkyvyyttä messuilla? **Kysy lisää Lahden Messujen mainospaikoista!**
- Jos tarvitset paperisia asiakaskutsuja, nyt on oikea hetki tilata ne! Tilaukset (viimeistään 18.2. mennessä): leena.suvanto@kokolahti.fi

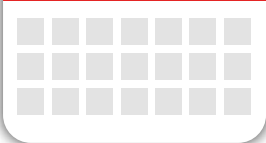
HELMIKUU



Extranet haltuun! partner.eventos.fi

- Osastosuunnittelu ja tekniikan tilaukset **18.2.2022 mennessä**.
- Tarkista ja korjaa messuoppaan tiedot **18.2.2022 mennessä**.
- Tilaa näytteilleasettajakortit ja pysäköintiliput.
- Onko osastollasi ohjelmaa? Ilmoitathan siitä meille ennakkonostaja varten: niina.vesalainen@kokolahti.fi

MAALISKUU



Kaksi viikkoa ennen messuja

- Huolehdi messukutsujen jako omille asiakkaille paperisina asiakaskutsuina tai sähköisesti.
- Mainosta messuja omissa kanavissasi. Saat valmiita bannereita käyttöösi [messujen nettisivuilta](#)
- Tilaa osastohenkilöstölle lounas- ja kahviliput sekä osastotarjoilut [Restelin verkkokaupasta](#)
- Tarvitsetko kokoustilaa messuilla? Ota yhteys: anne.koskinen@kokolahti.fi

Messuviikolla

- Nyt on aika briiffata ja motivoida messuhenkilöstönne parhaaseen tulokseen messuilla!
- Suunnittele työvuorot ja jaa messuhenkilöstöllesi tarvittavat kulku- ja pysäköintiluvat sekä lounas- ja kahviliput.
- Valmistele osastosi messukuntoon – osastoa pääset **rakentamaan tiistaina 8.3. klo 8.00**.
- Jaa omissa kanavissasi tietoa omista messutuotteistanne ja -tarjouksistanne.

Messupäivinä

- Kerro mukanaolostasi messuilla sosiaalisen median kanavilla käyttäen tunnisteita: **#raksamessut @lahdenmessut**

Messujen jälkeen

- Muista messuliidien hoitaminen pikimmiten – se varmistaa parhaan tuloksen messuista!
- Vastaa näytteilleasettajakyselyyn ja tee ennakkovaraus tuleville messuille.

TERVETULOA
MESSUILLE!